

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Naomi van Hoven
BIG-registraties: 09911284025
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog
Basisopleiding: GZ-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: naomi@progresspsychologie.nl
AGB-code persoonlijk: 94010836

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Progress Psychologie
E-mailadres: naomi@progresspsychologie.nl
KvK nummer: 55311644
Website: <https://progresspsychologie.nl>
AGB-code praktijk: 94059570

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Ik behandel vanuit de Generalistische basis GGZ. Daarin geef ik kortdurende behandelingen van gemiddeld tussen de 5 en 12 gesprekken.

Ik richt me op de behandeling van klachten waarbij mensen nog voldoende in staat zijn zelfstandig te functioneren, maar door een bepaalde psychische klacht beperkt worden in hun dagelijkse doen en laten. Wanneer er sprake is van een ernstig suïciderisico, agressieproblematiek, ernstige persoonlijkheidsstoornissen of psychotische stoornissen verwijs ik door naar een specialist.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar1

Naam: Naomi van Hoven
BIG-registratienummer: 09911284025

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk samen met verschillende huisartsen en POH-GGZ in de regio, die cliënten naar mij verwijzen. Daarnaast heb ik contacten met een aantal andere aanbieders psychologische zorg in de BGGZ en SGGZ.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisartsen en POH-GGZ: bij ontvangen verwijzingen voor behandelingen in de BasisGGz, bij terugverwijzen, schriftelijke correspondentie ten aanzien van behandelingen van cliënten verwezen door deze huisartsen, bij overleg over medicamenteuze behandelingen.

Aanbieders SGGz: bij opschaling van BGGz naar SGGz.

*ProPersona Arnhem: Bij complexe casussen, vaak casussen waarbij persoonlijkheidsproblematiek dermate ernstig is dat er sprake is van potentiële crisissituaties vanwege de aanwezigheid van de crisisdienst en een FACT team en specialistische afdelingen op het gebied van angst-, stemmingsklachten, persoonlijkheidsproblematiek en ontwikkelingsstoornissen.

*GGz Praktijk Arnhem: Bij langerdurende behandeling van persoonlijkheidsproblematiek of hardnekkige as-I stoornissen.

*Psyq Arnhem: Bij SGGz problematiek die niet dermate ernstig is dat het crisogeen is.

*Bosman GGz Arnhem: Bij SGGz-problematiek waarbij ik vermoed dat met name een directieve CGT behandeling zinvol is, en eventueel medicatie een rol kan spelen.

*Scharwächter Arnhem: Bij SGGz-problematiek waarbij een zo kort mogelijke wachttijd geïndiceerd is.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Met cliënten maak ik de afspraak dat ze mij kunnen benaderen wanneer er tussen onze afspraken sprake is van een terugval en ze behoefte hebben om mij te spreken. Ze kunnen mij dan bellen of mailen. Ik ben echter alleen tijdens mijn werkdagen en tijden bereikbaar. Deze staan vermeld op de site.

Wanneer er sprake is van een spoedsituatie (bijvoorbeeld dreigende suïcidaliteit) overdag en wachten op mijn aanwezigheid is geen optie, is de huisarts de eerste contactpersoon is om te benaderen. Deze informatie staat in de brochure die ik hen geef bij aanvang van de behandeling en is

tevens vermeld op de website.

Bij een spoedsituatie in de avond, nacht of weekend kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost in de regio. Ik bespreek dit met mijn cliënten ook expliciet wanneer ik inschat dat een spoedsituatie zich zou kunnen voordoen gedurende het traject.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: mijn ervaring is dat specifieke afspraken niet noodzakelijk zijn. In geval van nood weet ik deze te vinden en overleg ik of doe ik een vooraanmelding. Ik heb in het verleden verschillende malen samengewerkt met de crisisdiensten/ of HAP. Zij zitten niet te wachten op iedere hulpverlener in de regio die afzonderlijke afspraken met hen maakt.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.progresspsychologie.nl/behandeling/kosten-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.progresspsychologie.nl/behandeling/kosten-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

U kunt bij de klachtfunctionaris van Klacht en Company een klacht indienen via:

p3nl@klachtencompany.nl

Ik ben aangesloten bij P3NL.

Link naar website:

<https://www.p3nl.nl/klachtenregeling/clienten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mirjam Oortgiesen, GZ-psycholoog Progress

Claudette Gesthuizen, GZ-psycholoog Progress

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.progresspsychologie.nl/wachttijden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

- 1) Mijn website is de startpunt van aanmeldingen. Cliënten vinden mijn website doorgaans via een internet zoekmachine of worden hierop gewezen door hun huisarts of de praktijkondersteuner die vaker met mij samenwerken. Op de website vinden cliënten mensen alle relevante informatie over mijn expertise gebieden, werkwijze, de wachttijd voor intake en behandeling en informatie over vergoedingen. Ook is expliciet vermeld dat een verwijzing van de huisarts noodzakelijk is voor behandeling binnen de zorgverzekeringswet.
- 2) Cliënten die geïnteresseerd zijn in behandeling bij mij, kunnen zich aanmelden via het beveiligde aanmeldformulier. Ik belde cliënt op en maak een afspraak met de cliënt. Hierbij herinner ik de cliënt eraan om bij het eerste gesprek de schriftelijke verwijzing van de huisarts mee te nemen (tenzij die al

gestuurd is via Zorgdomein), evenals een identiteitsbewijs.

3)Ik stuur naar aanleiding van het telefonisch contact, per email een pakket met informatie toe over de afspraak, locatie, vragenlijstmetingen en beleid ten aanzien van afzegging en no-show.

4)Indien bij het intakegesprek blijkt dat de cliënt beter door iemand anders dan mijzelf geholpen kan worden(omdat de klachten niet passen binnen mijn expertisegebied, omdat er geen diagnose gesteld kan worden of omdat de klachten te ernstig zijn voor behandeling in de BasisGGz), verwijs ik terug naar de verwijzer met advies voor een ander verwijzadres of verwijs ik volgens de nieuwe NZA-regels zelf door naar de SpecialistischeGGz.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Naomi van Hoven

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

In principe niet, tenzij gewenst voor consultatie en overleg.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Naomi van Hoven

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Naomi van Hoven

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
---------------------	---------------------

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij het eerste gesprek tekent de cliënt voor akkoord om informatie te verstrekken aan de huisarts. Na

het eerste gesprek heb ik een intakeverslag en een behandelplan opgesteld. Bij aanvang van het tweede gesprek lees ik dit verslag samen met de cliënt door en vraag ik de cliënt expliciet om te corrigeren of aan te vullen. Wanneer de cliënt akkoord gaat met het verslag vermeld ik dit expliciet in

het verslag. Bij akkoord stuur ik de huisarts altijd(dus niet alleen als de behandeling >12weken duurt) een startbrief met daarin een samenvatting van de overeengekomen probleemdefinitie, behandeldoelen en het behandelplan. De cliënt krijgt deze te lezen voor hij de deur uitgaat. Ik vraag de cliënt of hij behoefte heeft aan een schriftelijke/ digitale kopie van het verslag en geef die af indien dit het geval is.

Soms kan er tussen afspraken in email-of telefonisch contact met een cliënt plaats vinden, bijvoorbeeld naar aanleiding van tussentijds overleg met de huisarts. Hierbij worden alle geldende regels om de privacy van de cliënt te waarborgen uiteraard in acht genomen.

Communicatie met naasten gebeurt alleen via de cliënt zelf(doordat de cliënt bijvoorbeeld een partner meeneemt naar de sessie) of met uitdrukkelijke toestemming van de cliënt. Een naaste van de cliënt die buiten de cliënt om contact zoekt, sta ik niet te woord zolang ik geen toestemming van de cliënt heb gekregen hiervoor.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In mijn behandelingen hecht ik grote waarde aan zowel klant tevredenheid als effectieve behandelresultaten. De voortgang bewaak ik op de volgende manieren.

Indien mogelijk wordt bij iedere cliënt een ROM voor- en nameting en liefst ook een tussen meting uitgevoerd. De ervaring leert dat dit niet altijd mogelijk is; sommige cliënten beschikken bijvoorbeeld niet over een computer of over voldoende Nederlandse taalvaardigheid, of weigeren simpelweg de vragenlijst in te vullen. Maar de insteek is om bij zoveel mogelijk cliënten de ROM-meting te doen, en

vervolgens ook de resultaten met de cliënt te bespreken.

Daarnaast slaag ik er bij de grootste groep cliënten die ik behandel in om behandeldoelen met de cliënt op te stellen die SMART-geformuleerd zijn. Omdat deze doelen zo concreet zijn uitgedrukt, is het makkelijk om ze gedurende de behandeling na te lopen en te vragen welke er al zijn bereikt en welke niet. Dat doe ik doorgaans zo halverwege de behandeling.

Bij behandelingen die moeizaam lijken te verlopen of waarbij de kwaliteit van de behandelrelatie lijkt

af te nemen, evalueer ik expliciet met de cliënt hoe door hem of haar het verloop wordt ervaren.

Eventueel neem ik een tussenmeting van de ROM af om te zien of er progressie is in het traject.

Tot slot benadruk ik standaard bij het intakegesprek dat ik de cliënt uitnodig om mij van kritische

feedback te voorzien wanneer de cliënt voelt dat we niet in de juiste richting aan het werken zijn of de gewenste progressie boeken. Dit is ook vermeld in de wederzijdse verwachtingen die beschreven zijn in het behandelplan.

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Halverwege het behandeltraject evalueer ik met de cliënt in hoeverre we op weg zijn de afgesproken behandeldoelen te bereiken binnen de gestelde tijd. Bij afsluiting van de behandeling evalueer ik eveneens het behandeltraject.

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik doe dit mede aan de hand van een ROM-meting (CQindex) bij afsluiting en daarnaast via enkele gerichte vragen met betrekking tot de behandelprogressie en de tevredenheid over de ontvangen zorg. De hier ontvangen informatie verwerk ik tevens in de afsluitbrief aan de huisarts.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Naomi van Hoven

Plaats: Lent

Datum: 27-10-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja