

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: C.A.W.M. Gesthuizen  
BIG-registraties: 39064984525  
Basisopleiding: Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94010787

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Claudette Gesthuizen GZ-psycholoog  
E-mailadres: c.gesthuizen@gmail.com  
KvK nummer: 53044622  
Website  
AGB-code praktijk: 94060527

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Bij Fleuren en Jansen Boxmeer:

Cliënten kunnen met de volgende problematiek bij mij terecht: depressie en stemmingsstoornissen, angsten, dwang en fobieën, identiteitsproblemen en onzekerheid, PTSS, rouwverwerking, (onbegrepen) lichamelijke klachten, verwerking chronische ziekte/pijn, relatieproblemen, aanpassingsstoornissen, burn-out, aandachttekort- en gedragsstoornissen waaronder AD(H)D, ontwikkelingsstoornissen waaronder autisme, zingevingvragen, milde eetproblemen, milde verslavingsproblematiek en persoonlijkheidsstoornissen.

Behandelvormen:

In de psychologische behandelingen maak ik gebruik van interventies uit de cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie, schemagerichte therapie in de BGGZ, partnerrelatie-therapie en de inzet van e-health modules.

Bij Praktijk Progress Arnhem:

Ik behandel bij Progress vanuit de Generalistische Basis GGZ. Daarin geef ik kortdurende behandelingen van gemiddeld tussen de 4 en 11 gesprekken. Cliënten kunnen bij mij terecht voor de volgende stoornissen: angststoornissen, depressieve stoornissen, somatische symptoomstoornis en verwante stoornis (zoals ziekteangststoornis of somatische symptoomstoornis), overige stoornissen mits de ernst en complexiteit ervan past binnen een kortdurend traject in de BGGZ. Ik richt me op de behandeling van klachten waarbij mensen nog in voldoende staat zijn zelfstandig te functioneren, maar door een bepaalde psychische klacht beperkt worden in hun dagelijkse doen en laten. Wanneer er sprake is van ernstig suïcide risico, agressie problematiek, ernstige persoonlijkheidsstoornissen of psychotische symptomen, verwijs ik door naar een specialist.

Bij IPZO Nijmegen:

Angststoornissen (zoals paniekstoornis, fobieën, gegeneraliseerde angststoornis, sociale angststoornis), dwangklachten, psychotrauma- en stressorgerelateerde stoornissen, diverse somatische symptoomstoornissen. Behandelvormen: EMDR, Cognitieve gedragstherapie.

**3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Alcohol

Overige aan een middel

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

**Regiebehandelaar<sup>1</sup>**

Naam: C.A.W.M. Gesthuizen

BIG-registratienummer: 39064984525

**5. Professioneel netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Ik werk samen met:

-huisartsen die cliënten naar mij verwijzen in de betreffende regio

-praktijkondersteuners GGZ werkzaam bij de verwijzende huisartsenpraktijken in de betreffende regio

-aanbieders van SGGZ zorg

Bij praktijk Progress is er een samenwerkingsovereenkomst met Medisch Centrum Malburgen. Hierin is met name vastgelegd hoe de communicatie plaats vindt wanneer cliënten van deze huisartsenpraktijken naar Progress worden verwezen.

Ik werk in intervisieverband samen met de volgende GZ-psychologen: Janneke Courage, Simone ter Weeme en Annemarie van Rijswijk.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Huisartsen en POH-GGZ: bij ontvangen verwijzingen voor behandelingen in de BGGZ, bij terugverwijzen, schriftelijke correspondentie ten aanzien van behandelingen van cliënten verwezen door deze huisartsen, bij overleg over medicamenteuze behandelingen.

Aanbieders SGGZ bij opschaling van de BGGZ naar SGGZ. Bij opvragen van informatie over eerdere behandelingen. Bij acute crisis.

Intervisiegroep: ik consulteer hen indien nodig over het beloop van behandelingen.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Fleuren en Jansen: cliënten kunnen contact opnemen met de huisartsenpost welke de crisisdienst kan inschakelen.

Progress: met cliënten maak ik de afspraak dat ze mij kunnen benaderen wanneer er tussen onze afspraken sprake is van een terugval of als ze behoefte hebben om mij te spreken. Ze kunnen mij dan bellen of mailen. Ik ben echter alleen op mijn werkdagen bij Progress (2 dagen per week) tijdens kantooruren bereikbaar. Wanneer er sprake is van een spoedsituatie (bijvoorbeeld dreigende suïcidaliteit), overdag en wachten op mijn aanwezigheid geen optie is, dan is de huisarts de eerste contactpersoon om te benaderen. deze informatie staat in de brochure die ik hen geef bij aanvraag van de behandeling en is tevens vermeld op de website. Bij een spoedsituatie in de avond, nacht of weekend kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost in de regio. Ik bespreek dit ook expliciet met mijn cliënten als ik inschat dat er zich een spoedsituatie zou kunnen voordoen gedurende het behandeltraject.

Ipzo: bij de eigen huisarts voor acute crisis, bij de huisartsenpost in de avond, nacht of weekend.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de lijn is evident Specifieke afspraken zijn niet noodzakelijk. Met de huisartsenpost of crisisdienst kan er direct worden overlegd indien nodig. Eventueel kan er een vooraanmelding worden gedaan.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Link voor Progress:

<https://www.progresspsychologie.nl/behandeling/kosten-en-vergoedingen/> Link voor IPZO:

<http://www.ipzo.nl/zorgverzekeraars-contracten.html>

**7. Behandel tarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: Link voor Progress: <https://progresspsychologie.nl/behandeling/kosten-en-vergoedingen/> Link voor IPZO: <https://www.ipzo.nl/lees-meer-vergoedingen.php>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Ik ben aangesloten bij de klachten - en geschillenregeling van P3NL. P3NL werkt samen met klachtenfunctionarissen van Klacht&Company, bereikbaar via mail [p3nl@klachtencompany.nl](mailto:p3nl@klachtencompany.nl) of telefonisch 088-2341600.

Per betreffende praktijk waar ik werkzaam ben kan een cliënt zich tot de praktijkhouder(s) richten bij klachten.

Fleuren en Jansen Boxmeer:

Dhr. J.L.G. Fleuren & Mevr. F.A.J.J. Jansen

Psychologenpraktijk Fleuren en Jansen

Bakelgeerstraat 84, 5831 CV Boxmeer

Tel: 0485 - 578210

.

Progress Arnhem:

Dhr. E.Bar

[errez@praktijkprogress.nl](mailto:errez@praktijkprogress.nl)

IPZO Nijmegen :

Klachtenfunctionaris Theo Houben, contact via secretariaat IPZO, zie [www.ipzo.nl](http://www.ipzo.nl)

**Link naar website:**

<https://www.p3nl.nl/klachtenregeling/clienten>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Fleuren en Jansen Boxmeer: F. Jansen, H.Fleuren, S. Fleuren, I.Christiaans, S.Ekkerink, C.Schings en C.Luijnenburg

Progress Arnhem: E. Bar en M.Oortgiesen

Ipzo Nijmegen: E. Meliefste, I. Daems en A. Schrama

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz

en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Fleuren en Jansen:

[www.psychologenpraktijkboxmeer.nl/welkom/](http://www.psychologenpraktijkboxmeer.nl/welkom/) Progress:

<https://www.progresspsychologie.nl/#wachttijden-1> Ipzo: <https://www.ipzo.com/wachtlijst.html>

## 12. Aanmelding en intake

### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Fleuren en Jansen:

De dienstdoende psycholoog/administratief medewerker neemt de aanmelding aan. Intake wordt gedaan door (regie)behandelaar, die in de regel cliënt telefonisch uitnodigt.

Progress:

De website is het startpunt van de aanmeldingen. Cliënten vinden deze website doorgaans via een internetzoekmachine of worden hierop gewezen door hun huisarts of de praktijkondersteuner die vaker met de praktijk samenwerken. Op de website vinden cliënten alle relevante informatie over mijn expertisegebieden, werkwijze, de wachttijd voor intake en behandeling en informatie over vergoedingen. Ook is expliciet vermeld dat er een verwijzing van de huisarts noodzakelijk is voor behandeling binnen de zorgverzekeringswet. Cliënten die geïnteresseerd zijn in behandeling bij mij, kunnen zich aanmelden via het beveiligde aanmeldformulier. Ik bel de cliënt op en maak een afspraak met een cliënt. Hierbij herinner ik de cliënt er aan om bij het eerste gesprek een schriftelijke verwijzing van de huisarts mee te nemen (tenzij die al door Zorgdomein), evenals een identiteitsbewijs. Ik stuur naar aanleiding van het telefonisch contact per email een pakket met informatie toe over de afspraak, locatie, vragenlijstmetingen en beleid ten aanzien van afzegging en no show. Indien bij het intakegesprek blijkt dat de cliënt beter door iemand anders dan door mijzelf geholpen kan worden (omdat de klachten niet passen binnen mijn expertisegebied, omdat er geen diagnose gesteld kan worden of omdat de klachten te ernstig zijn voor behandeling in de BGGZ), verwijs ik terug naar de verwijzer met advies voor een ander verwijsadres of verwijs is volgens de nieuwe NZA regels zelf door naar de SGGZ.

Ipzo:

Via het secretariaat wordt de inschrijving gedaan en de cliënt ontvangt een digitaal aanmeldingsformulier. De cliëntgegevens worden dan op een eventuele wachtlijst geplaatst. Vervolgens wordt de cliënt telefonisch uitgenodigd voor een intakegesprek. Deze afspraak wordt tevens per mail bevestigd. De cliënt krijgt dan met mij een intake. Ook doe ik zelf de behandeling.

### 12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

## 13. Diagnostiek

### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: C.A.W.M. Gesthuizen

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Fleuren en Jansen:

Afhankelijk van cliënt en zijn/haar problemen wordt het team betrokken bij het proces of de expertise van een andere behandelaar gevraagd. Elke week teamoverleg waarin casussen/cliënten besproken worden.

Progress:

Er is een mogelijkheid tot het bespreken van een cliënt met collega's werkzaam in de praktijk om de diagnose te toetsen indien gewenst.

Ipzo:

Er is een mogelijkheid tot het bespreken van een cliënt met collega's werkzaam in de praktijk om de diagnose te toetsen indien gewenst.

## **14. Behandeling**

### **14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: C.A.W.M. Gesthuizen

#### **Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

#### **Gespecialiseerde ggz:**

Geen

### **14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: C.A.W.M. Gesthuizen

#### **Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

#### **Gespecialiseerde ggz:**

Geen

### **14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

### **14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

### **14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Fleuren en Jansen:

Het verloop van de behandeling is vastgelegd in het behandelplan dat opgesteld is in overleg met de cliënt en indien nodig diens naasten.

Progress:

Bij het eerste gesprek tekent de cliënt voor akkoord om informatie te verstrekken aan de huisarts. Na het eerste gesprek heb ik een intakeverslag en een behandelplan opgesteld. Bij aanvang van het tweede gesprek lees ik dit verslag samen met de cliënt door en vraag ik de cliënt expliciet om te corrigeren of aan te vullen. Wanneer de cliënt akkoord gaat met het verslag, vermeld ik dit expliciet in het verslag. Bij akkoord stuur ik de huisarts altijd (dus niet alleen als de behandeling > 12 weken

duurt) een startbrief met daarin een samenvatting van de overeengekomen probleemdefinitie, behandeldoelen en het behandelplan. De cliënt krijgt deze te lezen voor hij de deur uit gaat. Ik vraag de cliënt of hij behoefte heeft aan een schriftelijke / digitale kopie van het verslag en geef die af indien dit het geval is. Soms kan er tussen afspraken in email- of telefonisch contact met een cliënt plaats vinden, bijvoorbeeld naar aanleiding van tussentijds overleg met de huisarts. Hierbij worden de geldende regels om de privacy van de cliënt te waarborgen uiteraard in acht genomen. Communicatie met naasten gebeurt alleen via de cliënt zelf, doordat de cliënt bijvoorbeeld de partner meeneemt naar een sessie of met uitdrukkelijke toestemming van cliënt. Een naaste van de cliënt buiten de familie die contact zoekt, sta ik niet te woord zo lang ik geen toestemming heb van cliënt gekregen heb hiervoor.

Ipzo:

Volgens de regelgeving van WGBO en BIG. Met toestemmingsformulieren waar nodig.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Fleuren en Jansen:

De voortgang wordt getoetst aan de hand van ROM, evaluatie behandelplannen en reguliere voortgangsbesprekingen. Tijdens de behandelgesprekken wordt steeds met de cliënt de voortgang gemonitord.

Progress:

Indien mogelijk wordt er bij iedere cliënt een ROM voor- en nameting en liefst ook een tussenmeting uitgevoerd waarvan de resultaten met de cliënt besproken worden. De behandeldoelen worden SMART geformuleerd waardoor het makkelijk is om ongeveer halverwege de behandeling deze doelen na te lopen en te vragen welke al bereikt zijn en welke niet. De cliënt wordt uitgenodigd om mij van kritische feedback te voorzien wanneer de cliënt voelt dat we niet in de juiste richting aan het werken zijn of de gewenste progressie boeken. Dit is ook vermeld in de wederzijdse verwachtingen die beschreven zijn in het behandelplan.

Ipzo:

ROM, voortgangsbesprekingen behandeling, evaluatie, tevredenheidsmeting.

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Fleuren en Jansen: steeds na 3 - 5 gesprekken.

Progress: halverwege het behandeltraject evalueer ik met de cliënt in hoeverre we op weg zijn de afgesproken behandeldoelen te bereiken binnen de gestelde tijd. Bij afsluiting van de behandeling evalueer ik eveneens het behandeltraject.

Ipzo: bij bijna elke afspraak wordt uitgevraagd hoe de actuele staat van de klachten is. Aan het begin en eind van behandeling zal er een ROM meting plaats vinden.

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Fleuren en Jansen: klantentevredenheidsonderzoek tijdens en na de behandeling

Progress: middels ROM meting (CQ index) bij afsluitingen daarnaast via enkele gerichte vragen met betrekking tot de behandelprogressie en de tevredenheid over de ontvangen zorg.

IPZO: via vragenlijst aan het einde van de behandeling.

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: C.A.W.M. Gesthuizen

Plaats: Nijmegen

Datum: 15-12-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja